

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»
Протокол №9 от 28.12.2015
с учётом мнения родителей



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №152
г. Челябинска»
Баранова ЛВ
« 28 » 12 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩЕГОСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МАОУ «СОШ №152г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «СОШ №152г. Челябинска» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений учащегося начальных классов (далее Портфель достижений) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в гимназии.

1.4. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс среднего звена для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. Основными задачами ведения Портфеля достижений являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МАОУ «СОШ №152г. Челябинска»

2. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося начальных классов

2.1. Период составления Портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфель достижений хранится в МАОУ «СОШ №152г.Челябинска», при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений.

3.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение), по желанию может содержать контактную информацию и фото ученика.

3.2. РАЗДЕЛ «Показатели предметных результатов» (освоение содержания учебных предметов)

Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам.

предметы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык, литературное чтение, иностранный язык		диктанты и изложения; аудиозаписи монологических и диалогических высказываний; собственные творческие работы(стихи, сказки ит.д.)	диктанты и изложения; аудиозаписи монологических и диалогических высказываний; собственные творческие работы(стихи, сказки ит.д.)	сочинения на заданную и произвольную темы аудиозаписи монологических и диалогических высказываний; иллюстрированные материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;
	«дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.			
математика	Контрольные и математические диктанты; проверочные работы			
		записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;		
			аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы);	
				математические модели; оформленные результаты мини-исследований;
материалы самоанализа и рефлексии и т. п..				
окружающий мир	дневники наблюдений, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;			
		оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов;		
				интервью, аудиозаписи устных ответов.

<i>предметы эстетического цикла</i>	рисунки, композиции	рисунки, композиции	аудиозаписи, фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности; аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
	иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества.		
<i>технология</i>	поделки	поделки	аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества;
	фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.		
<i>физкультура</i>	дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.		

3.3. РАЗДЕЛ «Показатели метапредметных результатов»

В данном разделе собирается систематизированный материал наблюдений за процессом овладения универсальными учебными действиями (**ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ, РЕГУЛЯТИВНЫЕ, КОММУНИКАТИВНЫЕ**) через оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.

ЛИСТЫ НАБЛЮДЕНИЙ, отражающие динамику следующих показателей:

<p>сформированности и индивидуального прогресса в развитии таких навыков учения, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>приобретение знаний</i>, • <i>понимание</i>, • <i>применение</i>, • <i>анализ</i>, • <i>синтез</i>, • <i>оценка</i>, • <i>диалектичность мышления</i>, • <i>метазнание</i> 	<p>наблюдения ведутся учителем в течение всего учебного процесса в ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> – повседневных, связанных с формированием ориентировочных и исполнительских действий; – инициативной творческой работы;
<p>сформированности и индивидуального прогресса в развитии ряда коммуникативных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>слушание</i> (слышать инструкции, слышать других, воспринимать информацию); • <i>говорения</i> (ясно выражаться, высказывать мнение, давать устный отчет в малой и большой группе); • <i>чтения</i> (способность читать для удовольствия, общения и получения информации); • <i>письма</i> (фиксировать наблюдения, делать выписки, излагать краткое содержание, готовить отчеты, вести дневник) 	<p>наблюдения ведутся учителем в течение всего учебного процесса в ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> – совместного обсуждения; – групповой и индивидуальной презентации; – «авторского собеседования»; – «ученик как инструктор»; – неформального общения в связи и по поводу прочитанного; <p>они дополняются само-взаимооценками учащихся навыков работы в группе</p>
<p>сформированности и индивидуального прогресса в развитии навыков поисковой и проектной деятельности:</p>	<p>наблюдения ведутся учителем в течение всего учебного процесса в ситуациях</p>

<ul style="list-style-type: none"> • формулировать вопрос, ставить проблему; • вести наблюдение; • планировать работу, • планировать время; • собрать данные; • зафиксировать данные; • упорядочить и организовать данные; • интерпретировать данные; • представить результаты или подготовленный продукт 	<ul style="list-style-type: none"> – направляемого учителем мини-исследования – группового мини-исследования – самостоятельного мини-исследования <p>они дополняются самооценкой учащихся</p>
<p>сформированности и индивидуального прогресса в развитии <i>социальных навыков</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность принимать ответственность; • способность уважать других; • умение сотрудничать; • умение участвовать в выработке общего решения; • способность разрешать конфликты; • способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе 	<p>наблюдения ведутся учителем в течение всего учебного процесса в ситуациях совместной (групповой и парной) работы учащихся</p>

3.4. РАЗДЕЛ «Показатели личностных результатов»

Ученик отражает свое участие в конкурсах, выставках, проектах, конференциях и т.п. (размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые аттестационные ведомости), а также педагогами гимназии с помощью оценочных листов, результатов психолого-педагогических исследований, листов наблюдений отражается динамика духовно-нравственного развития и воспитания учащихся.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.

В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся, родители, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями.

4.1. Функции участников образовательного процесса в ходе фиксации накопительной оценки в форме «Портфель достижений»:

4.1.1. Учащиеся:

- оформляют совместно с родителями и классным руководителем Портфель достижений в соответствии с утвержденной в школе структурой в папке с файлами;
- систематически наполняет разделы Портфеля достижений;
- анализирует результаты и процесс деятельности, по результатам деятельности самооценивает себя;
- формулирует с помощью учителя проблемы, возникшие в ходе достижения всех групп планируемых результатов, формулирует;

- ставит достижимые и измеримые цели;
- планирует и организует собственную учебную и познавательную деятельность;
- проводит текущий контроль реализации планов деятельности;
- предполагает последствия достижения результатов.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- анализирует и оценивает полученные результаты деятельности учащегося совместно с учеником, ставят цели по устранению выявленных проблем и планируют деятельность учащегося с учетом поставленных целей;
- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфеля достижений обучающегося;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфелей достижений обучающихся, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающегося в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфеля достижений обучающегося;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальных классов;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений, подтверждает достоверность учебных достижений обучающегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

4.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

4.1.6. Родители:

- помогают в заполнении портфеля достижений обучающегося;
- осуществляют контроль за исполнением портфеля достижений обучающегося.

5. Презентация Портфеля достижений учащихся начальных классов

5.1. Учащийся представляет содержание своего Портфеля достижений в рамках конкурса «Мой личный успех».

5.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

6. Оценка

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и Портфеля достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфель достижений сопровождается документами:

- состав Портфеля достижений;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования на основной ступени обучения;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.